

Aviso de Privacidade

Processo de Recrutamento e Seleção

Versão: 1 — Vigência: agosto/2026

O **ICNR COMPLIANCE LTDA** (nome fantasia “Instituto de Compliance Notarial e Registral - ICNR”), valoriza a privacidade e a proteção dos dados pessoais dos candidatos que participam de seus processos de recrutamento e seleção.

Este Aviso de Privacidade explica quais dados pessoais poderão ser tratados, para quais finalidades, por quanto tempo serão armazenados e quais são os direitos dos candidatos enquanto titulares de dados pessoais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

1. Introdução

O controlador dos dados pessoais tratados neste processo seletivo é:

- ICNR Compliance LTDA.
- CNPJ: 37.985.080/0001-91
- E-mail para contato sobre privacidade: canaldeatendimento@icnr.com.br

Este Aviso de Privacidade poderá ser atualizado a qualquer momento, especialmente em razão de mudanças no processo seletivo, nas ferramentas utilizadas ou nas práticas internas do ICNR.

A versão aplicável será aquela disponibilizada ao candidato no momento de sua inscrição ou participação no processo seletivo.

Ao participar do processo seletivo, o candidato declara estar ciente deste Aviso de Privacidade e das condições de tratamento de seus dados pessoais para fins de recrutamento e seleção.

2. Quais dados pessoais serão tratados

Durante o processo seletivo, o ICNR tratará os seguintes dados pessoais:

- nome completo;
- e-mail;
- número de celular com WhatsApp;
- currículo profissional, contendo informações sobre formação técnica e experiência profissional;
- respostas fornecidas em questionários inerentes ao processo seletivo, que envolvem conteúdo técnico e aspectos comportamentais;
- perfil comportamental segundo o método DISC;
- respostas durante entrevista pessoal, que será gravada e resumida em ata;
- histórico de processos trabalhistas;
- informações publicamente disponíveis de redes sociais.

3. Dados que não devem ser enviados

O candidato **não deve enviar** dados pessoais desnecessários para o processo seletivo.

Em especial, solicitamos que o currículo **NÃO CONTENHA**:

- CPF;
- RG;
- endereço residencial;
- dados bancários;
- informações sobre familiares;
- documentos pessoais.

Especialmente, solicitamos que o candidato **não envie dados pessoais sensíveis**.

Se o candidato encaminhar, por iniciativa própria, dados pessoais que não sejam necessários ao processo seletivo, o ICNR necessariamente ignorará essas informações e as eliminará.

4. Para quais finalidades os dados serão utilizados

O ICNR não utilizará os dados pessoais dos candidatos para finalidades diversas das elencadas neste documento.

Os dados pessoais serão tratados para as seguintes finalidades:

- identificar o candidato;
- entrar em contato sobre o processo seletivo;
- analisar currículo, formação, certificações e experiências;
- avaliar requisitos obrigatórios e diferenciais da vaga;
- avaliar conhecimentos técnicos;
- avaliar comunicação, escrita, raciocínio e capacidade de entrega;
- avaliar alinhamento cultural com o ICNR;
- avaliar aspectos comportamentais relevantes para a função;
- tomar decisão sobre avanço, aprovação ou reprovação no processo seletivo;
- manter histórico mínimo do processo pelo prazo necessário.

O ICNR fará **perguntas de caráter pessoal** durante o processo seletivo para compreender melhor o perfil de pessoa, a maturidade emocional, as expectativas de vida, a forma de trabalho, a inteligência emocional e o alinhamento cultural do candidato.

Essas perguntas têm finalidade estritamente relacionada à avaliação de compatibilidade com a vaga e com a cultura da empresa.

Não será necessário informar dados sensíveis para responder a essas perguntas, salvo se assim optar o candidato, por livre vontade.

5. Canais oficiais de comunicação

As comunicações relacionadas ao processo seletivo serão realizadas apenas por email ou whatsapp.

O ICNR não considerará como comunicação oficial contatos realizados por outros canais, tais como redes sociais, mensagens pessoais ou meios não informados no processo seletivo.

6. Uso de ferramenta de apoio em entrevistas

Durante as entrevistas, o ICNR utilizará o Microsoft Copilot, ferramenta de inteligência artificial, para elaborar um resumo da reunião.

A ferramenta acompanhará a entrevista apenas para gerar o registro necessário à avaliação do processo seletivo.

As entrevistas não serão gravadas. A transcrição integral da entrevista não será mantida pelo ICNR, nem pela ferramenta, e será apagada após o encerramento da entrevista, **preservando-se apenas o resumo** necessário para análise do candidato.

O uso da ferramenta tem como finalidade organizar as informações relevantes da entrevista, reduzir falhas de registro e permitir avaliação mais objetiva e documentada do processo seletivo.

O resumo gerado pela ferramenta segue o mesmo prazo de armazenamento de no máximo de **30 dias** após o encerramento do processo seletivo, sendo eliminado ao término desse período.

7. Bases legais para o tratamento dos dados

O tratamento dos dados pessoais necessários à participação no processo seletivo poderá ocorrer com base na execução de **procedimentos preliminares relacionados a contrato** de trabalho, nos termos da LGPD.

O armazenamento do currículo por período superior ao encerramento do processo seletivo, para eventual aproveitamento em futuras oportunidades, ocorrerá somente mediante **consentimento** do candidato.

O candidato poderá retirar esse consentimento a qualquer momento, mediante solicitação pelo canal de contato indicado neste Aviso.

8. Compartilhamento de dados pessoais

Os dados pessoais dos candidatos poderão ser acessados apenas por pessoas autorizadas do ICNR envolvidas no processo de recrutamento e seleção.

Também poderão ser tratados por fornecedores de tecnologia utilizados pelo ICNR, em especial as aplicações do pacote Microsoft 365, além de fornecedores de backup.

Esses fornecedores atuarão conforme suas respectivas funcionalidades e deverão ser utilizados apenas para viabilizar o processo seletivo, a comunicação com os candidatos, o armazenamento das informações e a organização interna do processo.

9. Prazo de armazenamento

As respostas aos formulários, avaliações internas e atas ou resumos de entrevistas serão armazenados pelo prazo máximo de **30 dias** após o encerramento do processo seletivo.

O currículo poderá ser armazenado por até **1 ano** para futuras oportunidades, mediante consentimento do candidato.

Caso o candidato não autorize o armazenamento do currículo para futuras oportunidades, o documento também será eliminado no prazo de 30 dias.

10. Direitos dos candidatos

Nos termos da LGPD, o candidato tem direito a:

- confirmar a existência de tratamento de seus dados pessoais;
- acessar os dados pessoais tratados pelo ICNR;
- corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- solicitar a eliminação de dados tratados com base em consentimento, inclusive antes do prazo previsto no item 9;
- revogar o consentimento dado para a guarda do currículo, a qualquer momento;
- solicitar a portabilidade dos dados, quando aplicável;
- obter informações sobre o compartilhamento de seus dados com terceiros.

Esses direitos podem ser exercidos mediante solicitação ao canal de atendimento indicado no item 1 deste Aviso.

Para informações complementares sobre direitos dos titulares de dados e medidas de segurança, consulte nossa Política de Privacidade e Cookies, disponível em: <https://icnr.com.br/lgpd>.